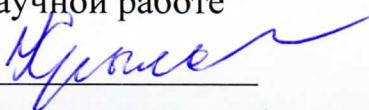


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Крылова А.В.



«22» сентября 2012 г.



УТВЕРЖДЕНО

Данилов А.С.

Приказом Ректора

РГК им. С.В. Рахманинова

на основании решения Ученого Совета

протокол № 1 от «26» сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАНИИ В ФОРМЕ АСПИРАНТУРЫ**  
**И В ФОРМЕ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

**I. Аспирантура**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ, Положением о Министерстве общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.97 № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации № 15, ст. 1796, 1997), постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.08.93 г. № 42 «Об утверждении Положения о магистерской подготовке /магистратуре/ в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации № 329 от 16 августа 1993 года) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами –

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (академия) «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» (далее – Консерватория; лицензия: серия АА № 000821, рег. № 0813 от 16/02/2009 до 16/05/2014; свидетельство о государственной аккредитации: серия АА № 001788, регистрационный № 1752 – выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 февраля 2009 года, действительно по 26 февраля 2014 года) – предоставляет гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-методической квалификации в аспирантуре, созданной в Консерватории.

1.2. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2002 г. № 74.

1.3. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования Консерватории, выдаются документы государственного образца.

## **2. Аспирантура**

2.1.. Подготовка аспирантов осуществляется по научной специальности «17.00.02 – музыкальное искусство», в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в научной работе. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными учреждениями и физическими лицами. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре бюджетных условиях.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора вуза с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование в других странах, – удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- реферат и рецензия на реферат, подписанная предполагаемым научным руководителем (для лиц, имеющих диплом специалиста, а также лиц, имеющих диплом магистра, но окончивших вуз год и более назад);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- характеристика с последнего места работы или учебы (для лиц, окончивших Консерваторию в текущем году желательна рекомендация Государственной аттестационной комиссии);
- заверенная копия трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров (или анкета), заверенный по месту выдачи листка (с обязательным указанием иностранного языка, который будет сдавать абитуриент);
- копия паспорта с отметкой о гражданстве РФ;
- для лиц мужского пола – копия военного билета или приписного свидетельства (по прибытии в отдел аспирантуры необходимо предъявить подлинник документа).

Паспорт и диплом об окончании вуза предоставляются лично поступающим в аспирантуру.

2.4. Документы и рефераты предъявляются лично или высылаются по почте. Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, отдел аспирантуры; телефон: (8-863) 262-36-14, факс: 62-35-84, e-mail [rostcons@aaanet.ru](mailto:rostcons@aaanet.ru)

2.5. Прием в аспирантуру производится ежегодно в сроки, установленные ректором, – с 27 июня по 04 июля. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора). Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с научным руководителем.

2.6. Поступающие в аспирантуру участвуют в сдаче следующих вступительных испытаний (в объеме вузовских программ):

2.6.1. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «17.00.02 – МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»:

История/теория музыки, этномузыкознание и музыкальная фольклористика, музыкальное образование и просвещение, история и теория исполнительского искусства (в объеме действующей программы для специалиста или магистра) –

защита реферата по избранной теме, а также ответы на вопросы по специальным разделам – *10-балльная система оценок*;

2.6.2. ФИЛОСОФИЯ – *5-балльная система оценок*;

2.6.3. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, определенный высшим учебным заведением и необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы, – *5-балльная система оценок*.

2.7. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором. В состав экзаменационных комиссий входят заведующие кафедрами, профессора и доктора искусствоведения, кандидаты искусствоведения и доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком. Приемная комиссия устанавливает единый проходной балл по специальности. По итогам экзамена по специальности комиссия имеет право рекомендовать абитуриентов, не набравших проходной балл, для дальнейшей сдачи экзаменов по философии и иностранному языку и, в случае их успешной сдачи, для обучения на договорной основе. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в

аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний. Результаты выпускных магистерских экзаменов могут засчитываться в качестве вступительных испытаний в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине при условии совпадения направлений магистерской подготовки и тематики магистерской диссертации с направлением предполагаемой научно-исследовательской работы в аспирантуре. Апелляции подаются на имя ректора в день объявления оценки.

2.8. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому кандидату. Зачисление в аспирантуру Консерватории производится на основе Плана подготовки аспирантов и проходного балла, устанавливаемого ежегодно приемной комиссией. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных кандидатов, подготовленных к научно-педагогической деятельности и научной работе. План приема в аспирантуру устанавливается на основе планов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и утверждается ректором. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной – четырех лет. Стипендия аспирантам выплачивается со дня зачисления.

2.9. Научный руководитель из числа докторов искусствоведения и профессоров утверждается ректором вуза каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты искусствоведения, имеющие ученое звание доцента. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

2.10. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан: полностью выполнить индивидуальный учебный план; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку и специальной дисциплине; сдать экзамены по гуманитарным дисциплинам; иметь педагогическую практику; завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (предзащиту); присутствовать на заседаниях кафедр и экзаменах.

2.11. Программа подготовки аспиранта и тема диссертационной работы отражаются в индивидуальном плане. Индивидуальный план составляется совместно научным руководителем и аспирантом в соответствии с временем, отводимым на подготовку аспиранта, и представляется в отдел аспирантуры не позднее трех месяцев с даты зачисления в аспирантуру. Для контроля за выполнением индивидуального плана в нем должна предусматриваться текущая аттестация, осуществляемая в различных формах. В конце каждого года обучения результаты НИР должны быть представлены в письменной

форме (отчет) и доложены на заседании кафедры. По отчету аспиранта научный руководитель дает письменное заключение. Темы диссертаций должны быть утверждены кафедрами и Ученым советом вуза, в течение трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру, и размещены на сайте Консерватории.

2.12. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

2.13. Аспирант ежегодно аттестуется на заседании кафедры в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры. Обязательным элементом аттестации аспиранта являются итоги его участия в работе конференций, семинаров, симпозиумов, а также публикации. При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель, а также заведующий кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора. В случае прекращения аспирантом работы над диссертацией научный руководитель представляет на имя проректора по научной работе вуза служебную записку об отчислении с изложением сути вопроса и визой заведующего кафедрой. В случае отчисления аспиранта и невыполнения им индивидуального плана отделом аспирантуры рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной научному руководителю за руководство аспирантом. Ученый совет вуза осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты заведующего отделом аспирантуры.

2.14. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками вуза оборудованием, фонотекой, библиотекой.

2.15. Перевод аспирантов из одного вуза в другой, а также с очной подготовки на заочную и наоборот осуществляется ректором в счет имеющихся средств и вакантных мест. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок в счет имеющихся средств.

2.16. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право выполнять оплачиваемую работу (в том числе учебную) при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

2.17. Иногородним аспирантам очного отделения предоставляются места в общежитии Консерватории. Аспирантам, обучающимся на заочном отделении, предоставляются места в общежитии Консерватории на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

2.18. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного очного и 50 часов на одного заочного аспиранта в год, в том числе и в случае утверждения аспиранту двух руководителей.

2.19. Аспиранты пользуются ежегодно каникулами продолжительностью в 2 месяца.

2.20. Окончившим очную аспирантуру и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 10, предоставляется месячный отпуск. В случае успешного окончания аспирантуры аспирант получает преимущественное право зачисления в штат вуза.

2.21. В соответствии с договором с учреждениями, Консерватория может осуществлять при необходимости предварительную стажировку до 12 месяцев для лиц, поступающих в аспирантуру.

2.22. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.23. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора вуза на время отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком (до 1,5 лет), а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении вуза.

2.24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Ректор имеет право устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии вуза – решением Ученого совета Консерватории за счет внебюджетных средств.

2.25. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся в счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.26. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

### **3. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства**

3.1. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов без зачисления в аспирантуру. Соискателями ученой степени кандидата искусствоведения могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

3.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Консерватории (как имеющей аспирантуру) по научной специальности «17.00.02 – музыкальное искусство» и к кафедрам, располагающим научно-исследовательской базой и научными кадрами высшей квалификации. Прикрепление соискателей для подготовки и

сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Консерватории на оставшееся время.

3.3. Прикрепление соискателей к Консерватории производится в течение учебного года решением Ученого совета Консерватории и приказом ректора.

3.4. Для прикрепления к Консерватории соискатель подает на имя ректора:

- личное заявление;
- выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о прикреплении;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование в других странах, – удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- реферат и рецензия на реферат, подписанная предполагаемым научным руководителем (для лиц, имеющих диплом специалиста, а также лиц, имеющих диплом магистра, но окончивших вуз год и более назад);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- характеристика с последнего места работы или учебы (для лиц, окончивших Консерваторию в текущем году желательна рекомендация Государственной аттестационной комиссии);
- заверенная копия трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров (или анкета), заверенный по месту выдачи листка (с обязательным указанием иностранного языка, который будет сдавать абитуриент);
- копия паспорта с отметкой о гражданстве РФ.

3.5. Ректор Консерватории на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем, заключения соответствующей кафедры и решения Ученого совета издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается. Кандидатуры научных руководителей соискателей обсуждаются кафедрами, утверждаются Ученым советом Консерватории и назначаются приказом ректора, как правило, из числа докторов искусствоведения и профессоров. В исключительных случаях Ученый совет имеет право утвердить в качестве научного руководителя кандидата искусствоведения, имеющего ученое звание доцента или профессора, исходя из научно-творческой целесообразности.

3.6. Прикрепление соискателей ученой степеней кандидата искусствоведения, являющихся сотрудниками Консерватории,

осуществляется на бюджетной основе, соискателей, являющихся сотрудниками других учреждений культуры и искусства, – на договорной основе.

3.7. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем реферат и индивидуальный план (подготовки диссертации), которые являются основанием для заключения кафедры.

3.8. Тема диссертации утверждается Ученым советом и ректором Консерватории по представлению кафедр. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой Консерватории. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

3.9. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой и фонотекой.

3.10. Соискатели ученой степени кандидата искусствоведения сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности.

3.11. Оплата труда научных руководителей, по решению Ученого совета и приказу ректора Консерватории, производится из расчета 50 часов на одного соискателя в год. Ректор Консерватории имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

#### **4. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Кандидатские экзамены (кроме экзамена по иностранному языку) сдаются на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Кандидатский экзамен по специальности сдается в Консерватории, имеющей аспирантуру по научной специальности «музыкальное искусство – 17.00.02».

4.4. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна в Консерватории, имеющей в составе кафедр специалистов, прошедших переподготовку на курсах ФПК ЮФУ, один из которых является доктором философских наук, другой – доктором культурологии.

4.5. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, правомочна в Консерватории, имеющей в составе кафедры социально-гуманитарных дисциплин специалистов по данному языку – кандидатов филологических наук и старших преподавателей. Дополнительно приглашается доктор филологических наук из другого высшего учебного заведения для участия в работе комиссии.

4.6. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку сдаются по программам, разработанным и



утвержденным Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

4.7. Консерватория принимает кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей научной специальности «музыкальное искусство» по ходатайству других учреждений, не имеющих права принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, или по заявлению физических лиц на договорной основе.

4.8. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе Консерватории. Члены приемной комиссии назначаются ректором Консерватории из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов и соискателей по согласованию с ними. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в заседании участвуют специалисты (не менее двух) по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр Консерватории, имеющие ученую степень и владеющие данным иностранным языком. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены диссертационного совета Консерватории, ректор и проректор по учебной работе, деканы, представители ВАК России, Министерства культуры РФ.

4.9. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку принимаются один раз в год в виде сессии продолжительностью один месяц (июнь). Сроки проведения экзаменов и продолжительность сессии устанавливаются ректором Консерватории. Кандидатский экзамен по специальности принимается в течение учебного года, проводится перед предзащитой диссертации или обсуждением диссертации в завершённом виде на кафедре. В случае принятия диссертаций Специализированным диссертационным советом к защите лица, не являющиеся аспирантами или соискателями Консерватории, могут сдать кандидатские экзамены в эти же сроки.

4.10. Кандидатские экзамены проводятся, по усмотрению экзаменационной комиссии, по билетам или по экзаменационным требованиям: по истории и философии науки – по билетам, по иностранному языку и по специальности – по требованиям. Для подготовки ответа аспиранты и соискатели используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.11. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Консерватории хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

4.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

4.14. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача экзамена, в случае неудовлетворительного результата, в течение одной сессии не допускается. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.15. Расходы, связанные с проведением и приемом кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей (сотрудников Консерватории), зачисленных на бюджетной основе, производятся за счет средств Консерватории. Расходы, связанные с проведением и приемом кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей, зачисленных на договорной основе, производятся за счет оплаты по договору.

4.16. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Консерватории, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

4.17. В случае нарушения установленной процедуры приема кандидатских экзаменов Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации может лишить Консерваторию права дальнейшего приема кандидатских экзаменов.

## **II. АССИСТЕНТУРА-СТАЖИРОВКА**

В настоящее время Положение Министерства культуры Российской Федерации «О получении послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки» (пункт 5.2.30 Положения Министерства культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590) находится в стадии утверждения. Утверждаемое Консерваторией Положение опирается на проект этого документа.

### **1. Общие положения**

1.1. Получение послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки осуществляется по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям.

1.2. Основной задачей получения послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки является совершенствование

творческо-исполнительских и педагогических навыков лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Получение послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими нормативными правовыми актами в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (далее – образовательные учреждения), реализующих основные образовательные программы высшего профессионального образования в области искусств (программы подготовки специалиста, программы магистратуры) при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям.

1.4. Прием для обучения в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки в образовательных учреждениях в пределах основных образовательных программ послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям и установленных к их структуре федеральных государственных требований, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Прием иностранных граждан для обучения в форме ассистентуры-стажировки в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, установленном пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с оплатой стоимости обучения физическими и /или/ юридическими лицами).

Прием лиц без гражданства для обучения в форме ассистентуры-стажировки в образовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.6. Федеральные государственные требования, устанавливаемые к структуре основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям, должны обеспечивать преемственность основных образовательных программ высшего профессионального

образования в области искусств (программ подготовки специалиста, программ магистратуры).

## 2. Порядок приема

2.1. Прием в ассистентуру-стажировку образовательное учреждение объявляет при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям.

2.2. Прием в ассистентуру-стажировку может осуществляться как за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, так и по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются учредителем ежегодно по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр прием на обучение в форме ассистентуры-стажировки может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами с учетом того, что общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора с приложением следующих документов:

– диплома (с приложением) о высшем профессиональном образовании (или его копии), подтверждающего присвоение лицу квалификации (степени) «магистр», «специалист» или «дипломированный специалист» (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ – копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

– перечня творческих работ (исполняемых произведений), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности, по усмотрению образовательного учреждения;

– копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

– копии документа, удостоверяющего личность.

2.4. Прием в ассистентуру-стажировку проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением, – с 27 июня по 04 июля.

2.5. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается образовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.6. Для проведения приема в ассистентуру-стажировку организуется приемная комиссия под председательством ректора. Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора или занимающих должность профессора и участвующих в реализации учебного процесса в форме ассистентуры-стажировки.

2.7. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям для обучения в форме ассистентуры-стажировки, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.8. Для проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.9. Содержание и форма проведения вступительных испытаний определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям.

Разработка программ вступительных испытаний осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (программ подготовки специалиста или программ магистратуры).

2.10. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают три обязательных конкурсных вступительных экзамена: экзамен, соответствующий профилю основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности, экзамен по философии и экзамен по иностранному языку.

Экзамен, соответствующий профилю основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности, предшествует экзаменам по другим дисциплинам. Экзамен, соответствующий профилю основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности, проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

Лица, сдавшие ранее кандидатские экзамены по истории и философии науки и (или) иностранному языку, при поступлении в ассистентуру-стажировку освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие по экзамену, соответствующему профилю основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности, результат, ниже установленного образовательным учреждением предела, выбывают из конкурса.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

2.12. На основании результатов вступительных испытаний приемная комиссия образовательного учреждения принимает решение о зачислении претендентов в ассистентуру-стажировку.

При равном результате по вступительным экзаменам у двух или более претендентов на одно место приоритетное значение имеет результат по экзамену, соответствующему профилю основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности.

2.13. В день объявления результатов вступительных испытаний (устанавливаемый с соблюдением требований пункта 2.5 настоящего Положения) на стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности в виде пофамильного списка – рейтинга с указанием лиц, набравших проходные баллы и представленных к зачислению.

2.14. Зачисление в ассистентуру-стажировку осуществляется приказом ректора через один рабочий день после объявления результатов вступительных испытаний (но не позднее, чем за две недели до начала занятий).

### **3. Обучение**

3.1. Период обучения в форме ассистентуры-стажировки составляет два года в очной форме.

Срок обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации продлевается приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (до 1,5 лет), а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих заключений медицинских учреждений.

3.2. Ассистентом-стажером является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в форме ассистентуры-стажировки по очной форме и осуществляющее подготовку выпускной работы по творческо-исполнительской специальности.

Ассистент-стажер на основании приказа ректора закрепляется за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой образовательного учреждения.

Руководитель ассистента-стажера утверждается приказом ректора из числа докторов наук или профессоров. В порядке исключения к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации, а также лица, имеющие ученое звание доцента (либо занимающие должность доцента), опыт педагогической работы в высшем учебном заведении не менее 10 лет и опыт творческо-исполнительской работы.

Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия ректором.

3.3. Подготовка ассистента-стажера осуществляется по индивидуальному учебному плану, разработанному руководителем ассистента-стажера на основании основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности и федеральных государственных требований к ее структуре.

Индивидуальный учебный план ассистента-стажера обсуждается на заседании соответствующей кафедры и по представлению кафедры утверждается Ученым советом образовательного учреждения. Выполнение ассистентом-стажером утвержденного индивидуального учебного плана контролируется его руководителем и заведующим соответствующей кафедрой

3.4. Контроль за реализацией образовательного процесса в форме ассистентуры-стажировки осуществляет Ученый совет образовательного учреждения.

3.5. Ассистенты-стажеры за время обучения обязаны:

- посещать занятия и выполнять требования основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности, выполнять индивидуальный учебный план;
- участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;
- подготовить выпускную работу и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.6. Ассистенты-стажеры, обучающиеся в форме ассистентуры-стажировки за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе на командировки в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

Для приобретения учебно-методической литературы каждому ассистенту-стажеру, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

#### **4. Проведение государственной (итоговой) аттестации**

4.1. Государственная (итоговая) аттестация ассистента-стажера проводится в форме представления выпускной работы по творческо-исполнительской специальности, предусмотренной федеральными государственными требованиями.

Порядок государственной (итоговой) аттестации разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности, разработанной с учетом примерной основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности и федеральных государственных требований к ее структуре.

4.2. Ассистент-стажер, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной (итоговой) аттестации на основании приказа ректора по представлению соответствующей кафедры.

4.3. Государственная аттестационная комиссия создается при образовательном учреждении. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Председатель государственной аттестационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующих видах искусств, имеющих ученое звание профессора и почетное звание Российской Федерации или занимающих должность профессора и имеющих почетное звание Российской Федерации. Председатель государственной аттестационной комиссии не должен являться работником данного образовательного учреждения.

4.4. Дата проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливается приказом ректора по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация в части представления выпускной работы по творческо-исполнительской специальности проводится, как правило, в форме открытого публичного выступления (концерта). Оценка за выполнение выпускной работы выставляется большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной аттестационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, получившим послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры-стажировки и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом о послевузовском профессиональном образовании.

Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию по реализуемым творческо-исполнительским специальностям послевузовского профессионального образования, заверяет выдаваемые им дипломы государственного образца о послевузовском профессиональном образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.



## **5. Основания для отчисления и перевода**

5.1. Ассистенты-стажеры, выполнившие индивидуальный учебный план и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, считаются завершившими обучение и отчисляются из образовательного учреждения на основании приказа ректора.

Ассистент-стажер может быть отчислен из образовательного учреждения за невыполнение индивидуального учебного плана (подтвержденное аттестацией соответствующей кафедрой образовательного учреждения). К ассистентам-стажерам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или уставом образовательного учреждения.

Отчисление ассистента-стажера оформляется приказом ректора.

5.2. Ассистент-стажер, отчисленный из образовательного учреждения до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год на основании приказа ректора. Восстановление на бюджетную форму обучения осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест соответствующего года обучения и аттестационного заключения соответствующей кафедры.

5.3. Перевод ассистента-стажера в другое образовательное учреждение осуществляется по его заявлению при согласии руководителя принимающего образовательного учреждения, наличии вакантных мест и на основании аттестационного заключения соответствующей кафедры принимающего образовательного учреждения.