

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА В РГК ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (АСПИРАНТУРА И АССИСТЕНТУРА-СТАЖИРОВКА)**

## **I. Общие положения**

Прием в Ростовскую государственную консерваторию (академию) им. С.В.Рахманинова (далее - РГК) производится в соответствии со статьями 69 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 24 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.11.2013 N 988) и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337, приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2011 г. №2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», а также настоящими Правилами приема.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

В РГК (академию) имени С.В. Рахманинова на обучение за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане

Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также квоты по целевому приему в РГК устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 1 июня.

РГК (академия) имени С.В. Рахманинова объявляет прием по следующим образовательным программам и направлениям подготовки:

### **АСПИРАНТУРА**

#### **50.06.01 «Искусствоведение» («Музыкальное искусство»)**

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная.

В аспирантуру принимаются лица, окончившие музыкальный вуз по программам специалитета, магистратуры и проявляющие склонность к научно-исследовательской деятельности.

**Срок обучения:** 3 года — очная форма обучения, 4 года - заочная.

## АССИСТЕНТУРА-СТАЖИРОВКА

### **Программа ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям**

Квалификация – Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе, артист.  
Форма обучения – очная.

Прием осуществляется при условии наличия высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом специалиста или дипломом магистра, соответствующего тому профилю подготовки, по которому абитуриент поступает.

**Срок обучения:** 2 года.

#### **Перечень направлений подготовки (специальностей)**

**53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам – фортепиано, струнные инструменты, духовые инструменты, ударные инструменты, баян, аккордеон, струнные щипковые инструменты, инструменты эстрадного оркестра)**

– специализация: сольное или ансамблевое исполнительство

– квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

**53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам – академическое пение, эстрадно-джазовое пение)**

– квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

**53.09.05 Искусство дирижирования (по видам – дирижирование симфоническим оркестром, дирижирование оркестром народных инструментов, дирижирование академическим хором)**

– квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

**53.09.03 Искусство композиции.**

– квалификация: Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

## **II. Прием документов**

**2.1.** Прием документов на первый курс по очной и заочной формам обучения начинается 15 июня и заканчивается 5 июля.

**2.2.** Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования **заказным письмом с уведомлением и описью вложения.**

**2.3.** При подаче заявлений о приеме в высшее учебное заведение поступающие представляют оригиналы или ксерокопии следующих документов:

**2.3.1.** для поступления в аспирантуру

- заявление на имя ректора о допуске к вступительным экзаменам
- паспорт
- копия диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников Содружества Независимых Государств, – копия документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);

- приписное свидетельство или военный билет (для мужчин, поступающих на очную форму обучения)
- листок по учету кадров
- копия трудовой книжки
- характеристика-рекомендация ГАК и (или) с места работы
- ИНН, СНИЛС

Все копии должны быть заверены подписью и печатью (отдела кадров, канцелярии). Подлинники и паспорт предъявляются лично при подаче документов.

### 2.3.2. для поступления в ассистентуру-стажировку

- заявление на имя ректора (заполняется при предъявлении документов);
- копия диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников Содружества Независимых Государств, – копия документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);
- приписное свидетельство или военный билет (для мужчин, поступающих на очную форму обучения)
- копия трудовой книжки или справка с места работы;
- характеристика-рекомендация с места работы (или учебы);
- ИНН, СНИЛС
- анкета;
- перечень творческих работ (исполняемых произведений), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- реферат по специальности, по которой поступает абитуриент.

Все копии должны быть заверены подписью и печатью (отдела кадров, канцелярии). Подлинники и паспорт предъявляются лично при подаче документов.

**2.4.** Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

**2.5.** На период проведения вступительных испытаний и зачисления в консерваторию создаются приемная, предметно-экзаменационные, аттестационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными актами РГК. Председателем приемной комиссии является ректор.

## **III. Вступительные испытания**

Вступительные экзамены проводятся в период с 7 июля по 25 июля.

Предварительное собеседование по теме диссертации для поступающих в аспирантуру — в период с 15 июня по 5 июля. Предварительное прослушивание концертных программ — в период с 15 июня по 5 июля.

## **Перечень вступительных испытаний**

### **АСПИРАНТУРА**

#### **50.06.01 «Искусствоведение» («Музыкальное искусство»)**

Поступающие в аспирантуру **сдают экзамены** по специальности, философии и иностранному языку в объеме действующих программ и в соответствии с приемными требованиями (экзаменационные требования высылаются по запросу).

**К вступительному экзамену по специальности** необходимо подготовить:

**Реферат по избранной теме** (включает конкретизацию темы исследования, обоснование ее актуальности, постановку проблемы, обзор специальной литературы, аналитические фрагменты, план диссертации) в объеме одного печатного листа (в 3-х экземплярах).

**Устный ответ** по историко-теоретическим вопросам, связанным с темой диссертации, предлагаемым за 10 дней до экзамена, после представления реферата для рецензирования.

**Собеседование** по новейшим источникам в области теоретического и исторического музыковедения (список работ предлагается заранее).

Экзамен проводится в форме защиты темы диссертации и реферата, собеседования по вопросам, соответствующим программам вузовских курсов истории и теории музыки.

**Вступительный экзамен по философии** включает устный ответ на два вопроса из представленного перечня вопросов.

**Вступительный экзамен по иностранному языку** включает:

1. Письменный перевод текста со словарем:

в течение 1 часа на экзамене, сложность текста соответствует вузовским требованиям (словарь иметь свой).

2. Устное реферирование статьи из журнала по тематике, связанной с музыкальным искусством: на подготовку – 15 минут.

3. Рассказ о своем образовании, музыкальной деятельности и диалог (ответы на вопросы комиссии).

### **АССИСТЕНТУРА-СТАЖИРОВКА**

Поступающие в ассистентуру-стажировку **сдают экзамены** по специальности, философии и иностранному языку в объеме действующих программ и в соответствии с приемными требованиями (экзаменационные требования высылаются по запросу).

Перечень вступительных испытаний, требования к их содержанию и объему определяются с учетом рекомендаций УМО и по уровню не должны быть ниже требований к выпускникам, освоившим профильные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) уровней «магистр» или «специалист».

Вступительные испытания абитуриентов включают в себя испытания в соответствии с видом ООП и избранной абитуриентом специализацией:

- **исполнение программы** (30 минут), соответствующей специализации ООП послевузовского профессионального образования;

- **коллоквиум**, состоит из двух разделов: 1) обсуждение реферата по тематике, соответствующей избранной абитуриентом специализации ООП послевузовского профессионального образования, 2) ответ на вопросы по истории исполнительства и по методике в объеме вузовских программ.

- **Вступительный экзамен по философии** включает устный ответ на два вопроса из представленного перечня вопросов.

- **Вступительный экзамен по иностранному языку** включает:
- 1. Письменный перевод текста со словарем:
- в течение 1 часа на экзамене, сложность текста соответствует вузовским требованиям (словарь иметь свой).
- 2. Устное реферирование статьи из журнала по тематике, связанной с музыкальным искусством: на подготовку – 15 минут.
- 3. Рассказ о своем образовании, музыкальной деятельности и диалог (ответы на вопросы комиссии).

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности для разных специальностей**

**4.1.** Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности по очной и заочной формам обучения оцениваются по десятибальной шкале.

**4.2.** Абитуриенты всех специальностей, получившие количество баллов ниже установленного в РГК предела, не допускаются к следующим вступительным испытаниям.

**4.3.** По всем дисциплинам, включенным в перечень дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводятся консультации. Расписание и запись на индивидуальные консультации – в приемной комиссии.

Всем исполнителям предоставляется репетиционное время в аудитории, где будет проводиться экзамен по специальности.

Абитуриентам, сдавшим документы в приемную комиссию, предоставляется право заниматься в классах консерватории, пользоваться библиотекой и фонотекой (по предъявлении расписки о приеме документов). Иногородним абитуриентам предоставляется общежитие.

**4.4.** Порядок проведения экзамена по специальности следующий:

**фортепиано** – по группам с учетом времени подачи документов и в алфавитном порядке внутри группы;

**оркестровые инструменты** – по партитуре и в алфавитном порядке внутри групп инструментов;

**дирижирование, пение (академическое, народное, эстрадно-джазовое)** – в алфавитном порядке.

**4.5.** Поступающие предъявляют экзаменационной комиссии экзаменационный лист и программу выступления. Без экзаменационного листа экзамен не принимается. Экзаменационный лист с фотокарточкой абитуриента, скрепленный гербовой печатью, подписью абитуриента и ответственного секретаря приемной комиссии, выдается перед первым экзаменом в приемной комиссии.

**4.6.** Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на экзамен в назначенное по расписанию время, к дальнейшим экзаменам не допускается. Абитуриент, заболевший во время приемных экзаменов или почувствовавший себя плохо, до начала экзаменов должен сообщить об этом в приемную комиссию и представить затем медицинскую справку в 3-хдневный срок. После сдачи экзамена заявление о болезненном состоянии не принимается. По согласованию с приемной комиссией назначается дополнительный срок сдачи экзамена.

4.7. Все абитуриенты-вокалисты обязаны представить в приемную комиссию справку от фониатра.

4.8. Экзамены по всем предметам – закрытые. В расписании экзаменов фамилии экзаменаторов не указываются. На экзамен допускается только абитуриент и экзаменаторы, назначенные для приема в данной группе. Другие лица допускаются только с разрешения ректора – председателя приемной комиссии.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. РГК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению организации);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в вышеперечисленных пунктах предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** Абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами. **Право ознакомиться со своей письменной работой предоставляется поступающему на заседании апелляционной комиссии. Оценки, полученные на испытании творческой направленности «исполнение подготовленной программы», апелляции не подлежат.**

**6.2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**6.3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

**6.4.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**6.5.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

## **VII. Зачисление в РГК**

**7.1.** Зачисление в РГК проводится в порядке конкурса по результатам вступительных испытаний. При равном количестве баллов преимущество имеют абитуриенты, получившие более высокую сумму баллов по специальности и коллоквиуму.

**7.2.** Абитуриенты, поступающие на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, успешно сдавшие все экзамены, но не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

**7.3.** Зачисление абитуриентов на договорной основе проводится приказом ректора после заключения договора и внесения оплаты за полугодие. В процессе обучения студенты – граждане РФ, зачисленные на основе договоров с оплатой стоимости обучения, могут быть переведены на бюджетную форму обучения при отличных показателях в учебе, по ходатайству выпускающих кафедр, положительном решении ректората и при наличии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета

**7.5.** Стоимость коммерческого обучения утверждается приказом ректора и не может быть ниже установленного Министерством культуры РФ размера субсидии на обучение по соответствующей образовательной программе.

## **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

**8.1.** Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**8.2.** Прием иностранных граждан в РГК для обучения по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

**8.3.** Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

8.3.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034; 2010, N 38, ст. 4825) (далее - Постановление N 638), - в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - направления)



8.3.2. В соответствии с «Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в государственные высшие учебные заведения и иными международными договорами Российской Федерации.

8.3.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637

8.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ)

8.3.5. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.3.2. - 9.3.4. пункта 9.3. настоящих Правил за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3.6. Иностранные граждане, не указанные в пункте 9.3., имеют право на поступление в Консерваторию на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**8.4.** Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте 9.3.1 пункта 9.3 настоящих правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.3.2 – 9.3.4 пункта 9.3 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящих Правил.

8.4.1. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан
4. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем.
5. Направление подготовки (специальность) с указанием формы и условий обучения.
6. Нуждаемость в предоставлении общежития.

8.4.2. В заявлении личной подписью абитуриента заверяется:

- факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации вуза и приложений к ним;
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые (в случае обучения за счет бюджета);

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа иностранного государства об уровне образования и свидетельства (либо копии) о признании данного документа в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все вышеперечисленные сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, вуз вправе возвратить документы абитуриенту.

**8.5.** При подаче заявления о приеме в Консерваторию иностранный гражданин предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;
- 4 фотографии
- медицинскую справку по форме 086У либо медицинский сертификат;
- свидетельство о результатах ЕГЭ (при их наличии).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

**8.8.** Для обучения по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки принимаются иностранные граждане, имеющие диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплом магистра, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома специалиста с высшим профессиональным образованием или диплома магистра.

**8.9.** Абитуриенты, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**8.10.** Прием иностранных граждан в Консерваторию по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, форма которых определяется Консерваторией самостоятельно.

**8.11.** Иностранцы граждане, поступающие на первый курс на основании вступительных испытаний, форма которых определяется Консерваторией самостоятельно, вправе подать

заявление в один вуз и участвовать в конкурсе одновременно по трем направлениям подготовки (специальностям), по которым реализуются основные образовательные программы в Консерватории, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**8.12.** Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.3.2 – 8.3.4 пункта 8.3 настоящих Правил, определяются Консерваторией в соответствии с разделом III настоящих Правил и проводятся в форме, устанавливаемой Консерваторией самостоятельно.

**8.13.** Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.3.2 – 8.3.4 пункта 9.3. настоящих Правил на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом VII настоящих Правил.

**8.14.** Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

Ответственный секретарь приёмной комиссии — Палкина Ирина Дмитриевна

Зам. секретаря приёмной комиссии — Мальцева Елена Геннадьевна

Технический секретарь — Шпак Наталья Александровна

Справки по телефонам: 8 (863) 262-36-14, 262-38-26, 262-46-45

График работы приемной комиссии:

1–14 июня — с 10.00 до 14.00

с 17 июня — с 10.00 до 17.00

6, 7 июля (суббота, воскресенье) — с 10.00 до 14.00

с 22 июля по 5 августа — с 10.00 до 12.00

выходные дни — суббота, воскресенье

Телефон (с 15 июня): 8 (863) 262-33-42